



NACHHILFE-ANGEBOT durch Schüler*Innen für Schüler*Innen am GM

Vorgehensweisen Nachhilfeangebot:

Schülerinnen und Schüler, welche bezahlte Nachhilfe in Anspruch nehmen möchten:

1. Kontakt aufnehmen mit Nachhilfe erteilenden Schülerin oder Schüler

(Liste befindet sich im Eingangsbereich Bau B bei den Vitrinen am GM)

2. Nachhilfebedarf resp. Anzahl Nachhilfelektionen (1 - 2 Lek.) pro Woche besprechen.
3. Antrag an Rektor und Verwaltungsleitung (eugen.krieger@bs.ch; jasmin.demorsier2@bs.ch) senden.

Wichtig; Namen u. Vorname → Klasse → Fach → Anzahl Wochenlektionen angeben.

3. Nach Bestätigung der Kostenübernahme durch die Schulleitung, kann die Nachhilfe starten.

Schülerinnen und Schüler, welche interessiert sind Nachhilfestunden zu geben:

1. Kontaktaufnahme mit Fachlehrperson, welche eine Empfehlung an den Rektor abgeben muss.
2. Nach Erhalt der schriftlichen Bestätigung, Personalunterlagen ausfüllen und zurück senden.
3. Beginn der Nachhilfe, erst wenn diese per Mail bestätigt wurde.

Bei Änderung oder Beendigung der Nachhilfe Mail an Verwaltungsleitung Jasmin de Morsier (jasmin.demorsier2@bs.ch) notwendig.