



Lern- und Aufenthaltsbereiche: Ordnungsdienst 2025/2026

Es ist im Interesse von uns allen, eine schöne und gepflegte Schulumgebung zu haben. Aus diesem Grund wird der bewährte Ordnungsdienst in den Höfen sowie in den Lern- und Aufenthaltsbereichen auch im Schuljahr 2025/2026 weitergeführt.

Der Aufenthaltsraum der GM-Mensa steht den Schülerinnen und Schülern des GM tagsüber von 08.00-18.00 Uhr zur Verfügung. Der Restaurationsbetrieb ist für Schülerschaft und Lehrpersonen von 08.00-14.00 Uhr geöffnet. Während der Mittagszeit **11.30-13.00 Uhr dienen die Lern- und Aufenthaltsbereiche in Bau B (1. Stock, 2. Stock) als Picknickzonen** für auswärts eingekaufte Speisen. Zudem stehen im Winterhalbjahr über die Mittagszeit zusätzlich von der Schulleitung definierte Fachzimmer zum Essen oder zum selbständigen Arbeiten zur Verfügung.

Ab Herbstferien 2025 bis Frühjahrsferien 2026:

Raum B EO 055	Mo./Di./Do.	12:40-13.25	Mi./Fr. 11:50-12:35
Raum B EO 056	Mo./Di./Do./Fr.	12:40-13.25	Mi. 11:50-13:25
Raum B O1 056	Mo./Do./Fr.	12:40-13.25	Mi. 11:50-13:25
Raum B O1 057	Mo.-Fr.	12:40-13.25	

Jede Person übernimmt Mitverantwortung und hinterlässt ihren Platz sauber und abfallfrei. Während der Mittagszeit (11.30-13.00 Uhr) haben sowohl in der Mensa als auch an den Tischen in den Höfen die Mensa-Konsumierenden Vorrang.

Bedingung für die Offenhaltung der Picknickzonen ist das Funktionieren des Ordnungsdienstes. Wir halten daher alle Klassenlehrpersonen und Klassen an, welche gemäss untenstehendem Einsatzplan für den Ordnungsdienst zuständig sind, diese Aufgaben ernst zu nehmen und die nötigen Arbeiten zuverlässig auszuführen resp. für deren zuverlässige Erledigung besorgt zu sein.

Das Reinigungsmaterial inklusive der Anleitung (was gereinigt werden muss) wird von Hauswart R. Schürk zur Verfügung gestellt und steht täglich ab 12:00 Uhr vor dem Hauswarts-Büro bereit (EG Bau A, bei Glastüre zu Hof B, direkt links neben dem Eingang zur GM-Mensa).

Zum Ordnungsdienst gehören folgende Arbeiten:

- Abfallentsorgung und Reinigung der Tischplatten in den Picknick- bzw. Lern- und Aufenthaltsbereichen sowie in den Picknickräumen inklusive Mikrowellen-Geräte
- Der Abfall muss in die Abfallsäcke bzw. in die Papier-/PET-/Alu-Container entsorgt werden.
- Höfe A, B und C inklusive Abfall auf den Tischen
- Bau A EG: Gang A EO 023
- Bau B 1. OG: Gang vor B O1 053-057
- Bau B 2. OG: Gang vor B O2 052-057
- Bau C 2. OG: Ess- und Aufenthaltszone C O2 inklusive Mikrowellen-Geräte
- Herbstferien – Frühjahrsferien: Picknickräume B EO 055, B EO 056, B O1 056, B O1 057 wenn gemäss Raumbellegung frei (siehe Pensum neben Zimmertüre).

- Haupteingangstor Münsterplatz 15 sowie vor dem Eingang der Liegenschaft Münsterplatz 14 im Sinne eines gutnachbarschaftlichen Verhältnisses

Auch in den Picknickräumen müssen die Tischoberflächen gereinigt werden. Die Abfalleimer müssen weder in den Räumen noch in den Gängen geleert werden.

- **Die Klassen versehen den Ordnungsdienst in der Regel in 14-tägigem Turnus; die Organisation innerhalb der Klasse obliegt den Klassenlehrpersonen. Die Klassenlehrpersonen laden die Liste mit den zuständigen Schülerinnen und Schülern im MS-Teams-Klassenordner ab und senden dem Hauswart (roman.schuerk@bs.ch) bis Freitag, 22. August 2025 (Klasse 2B: Montag, 11. August 2025) ein digitales Exemplar.** Pro Tag müssen 4 Schülerinnen und Schüler Einsatz leisten, um dem Arbeitsvolumen gerecht zu werden.
- Der **Ordnungsdienst** muss **täglich zwischen 14.00 Uhr und 14.30 Uhr** durchgeführt werden; Überschneidungen mit dem Unterricht müssen vorgängig mit der betroffenen Lehrperson abgesprochen sein.
- Fällt der Ordnungsdienst-Termin bei einer Schülerin/einem Schüler auf einen Sondertermin (Exkursion etc.), organisieren die betroffenen Schülerinnen/Schüler rechtzeitig in Absprache mit dem Hauswart einen Ersatz oder Abtausch. Änderungen im Einsatzplan werden von der Klassenlehrperson unaufgefordert dem Hauswart mitgeteilt und auf MS Teams aktualisiert.
- Der **Ordnungsdienst-Termin ist absenzenpflichtig. Entschuldigungen sind dem Hauswart innerhalb von 8 Unterrichtstagen schriftlich im Absenzenheft vorzulegen.** Schülerinnen und Schüler, welche den Ordnungsdienst-Termin unentschuldigt nicht wahrnehmen, erhalten eine unentschuldigte Absenz. Der Hauswart meldet die Absenzen der jeweiligen Klassenlehrperson.

Bis zu den Sommerferien 2026 gilt folgender Einsatzplan:

Mo.	11.08.25	bis	Fr.	22.08.25	2B	(Klassenlehrperson: Herr C. Zimmermann)
Mo.	25.08.25	bis	Fr.	05.09.25	2E	(Klassenlehrperson: Herr D. Emde)
Mo.	08.09.25	bis	Fr.	19.09.25	2G	(Klassenlehrperson: Herr L. Badenberger)
Mo.	22.09.25	bis	Fr.	26.09.25	1E	(Klassenlehrperson: Herr Ch. Gorggerat)
HERBSTFERIEN						
Mo.	13.10.25	bis	Fr.	17.10.25	3F	(Klassenlehrperson: Frau V. Clausen)
Mo.	20.10.25	bis	Fr.	31.10.25	2F	(Klassenlehrperson: Herr Dr. R. Zingg)
Mo.	03.11.25	bis	Fr.	14.11.25	2D	(Klassenlehrperson: Herr Dr. A. Cremonini)
Mo.	17.11.25	bis	Fr.	28.11.25	3A	(Klassenlehrperson: Frau E. Felder)
Mo.	01.12.25	bis	Fr.	12.12.25	3B	(Klassenlehrperson: Frau M. López)
Mo.	15.12.25	bis	Fr.	19.12.25	2A	(Klassenlehrperson: Herr M. Gentina)
WEIHNACHTSFERIEN						
Mo.	05.01.26	bis	Fr.	16.01.26	3D	(Klassenlehrperson: Herr Dr. S. Berger)
Mo.	19.01.26	bis	Fr.	30.01.26	3C	(Klassenlehrperson: Frau Dr. S. Eder)
Mo.	02.02.26	bis	Fr.	13.02.26	2C	(Klassenlehrperson: Frau M. Waltimo)
FASNACHTS- UND SPORTFERIEN						
Mo.	02.03.26	bis	Fr.	13.03.26	1A	(Klassenlehrperson: Frau E. Spasojevic)
Mo.	16.03.26	bis	Fr.	27.03.26	1F	(Klassenlehrperson: Frau A. Angehrn)
FRÜHJAHRSFERIEN UND DREITAGEBLOCK						
Mo.	13.04.26	bis	Fr.	24.04.26	3G	(Klassenlehrperson: Frau M. Gamma)
Mo.	27.04.26	bis	Fr.	08.05.26	1G	(Klassenlehrperson: Frau F. Eggimann)
Mo.	11.05.26	bis	Fr.	22.05.26	1D	(Klassenlehrperson: Frau D. Schaffenberg)
Mo.	25.05.26	bis	Fr.	05.06.26	3E	(Klassenlehrperson: Frau P. Porcaro)
Mo.	08.06.26	bis	Fr.	19.06.26	1C	(Klassenlehrperson: Frau S. Schai-Braun)
Mo.	22.06.26	bis	Fr.	26.06.26	1B	(Klassenlehrperson: Herr N. Hunkeler)
SOMMERFERIEN						

Die Lehrpersonen sind angehalten, diese Regelung in Zusammenarbeit mit dem Hauswart durchzusetzen.

Mit freundlichen Grüssen



Dr. E. Krieger
Rektor

Geht an: - alle Klassen/Klassenlehrpersonen
- Verantwortliche Mensa
- Aushang Vitrine EG Bau B
- Aushang LZ

Kopie: - Konrektorin und Konrektoren
- Verwaltungsleiterin
- Hauswart