



Benützung Fachzimmer und GM-Aula am Abend/Wochenende für schulinterne Projekte / externe Projekte mit Sonderbewilligung

- Jede Benützung der Aula und von Fachzimmern unterliegt der Bewilligung durch die Schulleitung.
- Die verantwortliche Lehrperson bzw. die Regisseurin/der Regisseur trägt die Verantwortung für Sicherheit und Infrastruktur: Sie/Er vereinbart mit den Schüler/innen / Vereinsmitgliedern EINEN Zeitpunkt für das Betreten und das Verlassen des Areals. Das Tor wird nur dann auf- und abgeschlossen und steht zu keinem Zeitpunkt unverschlossen.
- Schüler/innen / sonstige Nutzer/innen halten sich aus Sicherheitsgründen nicht ohne Anwesenheit der verantwortlichen Person / Regieperson (Leitung) in der Aula auf.
- Für externe Leitungspersonen / Regisseur/innen: Der Schlüssel für das Tor kann einige Tage vor dem Nutzungswochenende beim Hauswart bezogen und am Montag zurückgegeben werden (Montag-Freitag 8-12 Uhr / 14.30-18 Uhr: Hauswart Roman Schürk, 079 731 75 24).
- Der Schlüssel darf zu keinem Zeitpunkt an Schüler/innen / Vereinsmitglieder / weitere Nutzer/innen ausgeliehen werden.

Die verantwortliche Lehrperson bzw. Regisseurin/Regisseur ist zudem besorgt für:

- Raumordnung Fachzimmer / Aula: ursprüngliche Raumordnung muss wiederhergestellt werden (siehe Benutzer-Ordnung in der Aula)
- Toiletten: Die verantwortliche Lehrperson bzw. Regisseurin/Regisseur kontrolliert diese am Ende der Proben (Licht etc.: Untergeschoss des Aulatrakts)
- Ordnungsgemässe Beseitigung von Abfall: Bitte nur Mülleimer in Aula benutzen; volle Abfallsäcke im Container beim Waschhaus Hof C/D/E entsorgen