

Auf dem Konrektorat  
abzugeben.

**VIKARIATSABRECHNUNG** (durch Vertretungslehrperson auszufüllen)

Name: ..... Vorname: .....

Name und Vorname der vertretenen Lehrperson	Code (s.unten)	Abwesenheitscode (siehe unten)	Dauer der Vertretung von bis		Anzahl Lektionen	Fach

Code	Grund
70	Unbezahlter Urlaub
85	Stundenaufstockung
86	Lager/ Ausflüge
88	Schulprojekte ULD
91	Betreuung Maturaarbeit
120	Krankheit
125	Mutterschaft
131	Nichtberufsunfall
140	Militär / Zivilschutz
150	Persönliche Absenz*
161	Alter/Dienstalter
201	Konferenzvorstand
390	Bezahlter Urlaub*
391	Weiterbildung

**\*Andere Begründung:**

.....

Datum / Unterschrift Vertretung:

Datum / Unterschrift Schulleitung:

.....

.....